

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Activitats i sostenibilitat	Tramitació de llicències	Tramitació de llicències d'activitats al municipi.	Interessats que sol·licitin llicències.	Dades identificatives, dades de contacte, dades bancàries.	Instàncies.	Consell Comarcal del Baix Empordà Generalitat de Catalunya	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya . Art. 236 LMRLC; 84,84bis i 84ter LBRL
Activitats i sostenibilitat	Tramitació de queixes relacionades amb llicències d'activitats.	Tramitació i gestió de les incidències relacionades amb les llicències d'activitats del municipi.	Interlocutors i denunciants (si desitja forma part de l'actuació i formaria part de l'expedient)	Dades identificatives dels interlocutors i denunciants (si desitja forma part de l'actuació i formaria part de l'expedient)	Instàncies.	No estan previstes	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya Art. 236 LMRLC; 84,84bis i 84ter LBRL
Activitats i sostenibilitat	Relació de llicències	Relació de les llicències d'activitats concedides al municipi.	Titulars de les llicències	Dades identificatives.	No aplica.	Consell Comarcal del Baix Empordà Generalitat de Catalunya	No estan previstes.	Fitxer excel al servidor.	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya Art. 236 LMRLC; 84,84bis i 84ter LBRL
Esports	Abonats instal·lacions municipals	Gestió dels abonats de les instal·lacions esportives municipals.	Usuaris de les instal·lacions esportives.	Dades identificatives, dades de contacte, imatge, dades bancàries.	Fitxa d'abonat	Empreses i professionals contractats per al monitoratge d'activitats.	No estan previstes.	Fitxes d'abonat (paper), base de dades excel (dades bancàries per a facturació), programari de control d'accés.	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	· Prestació del servei ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Art. 39 Llei de l'Esport 1/2000

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Esports	Usuaris puntuals instal·lacions municipals	Gestió dels usuaris de les instal·lacions esportives que hi accedeixen de manera puntual.	Usuaris de les instal·lacions esportives.	Dades identificatives.	Recollida presencial.	No estan previstes	No estan previstes.	Base de dades excel (dades identificatives per a compatibilitzar pagaments).	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	· Prestació del servei · Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Art. 39 Llei de l'Esport 1/2000
Esports	Activitats extra escolars.	Gestió de les activitats extra escolars i casals l'estiu que organitza Esports.	Participants en les activitats extra escolars.	Dades identificatives, dades de contacte, imatge, dades bancàries.	Fitxa d'alta a l'activitat.	Empreses i professionals contractats per al monitoratge d'activitats.	No estan previstes.	Formularis d'inscripció a l'activitat (paper), base de dades excel (dades bancàries per a facturació).	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	· Prestació del servei · Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Art. 39 Llei de l'Esport 1/2000
Esports	Activitats esportives i curses populars.	Organització de les activitats esportives esporàdiques gestionades per Esports.	Participants en les activitats esportives.	Dades identificatives, dades de contacte, imatge, dades bancàries.	Fitxa d'alta a l'activitat.	Empreses i professionals contractats per al monitoratge d'activitats.	No estan previstes.	Formularis d'inscripció a l'activitat (paper)	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	· Prestació del servei · Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Art. 39 Llei de l'Esport 1/2000

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Gabinet d'Alcaldia	Contactes de mitjans de comunicació	Relació dels contactes dels mitjans de comunicació per a l'enviament de notes de premsa, convocatòries,...	Interlocutors dels mitjans de comunicació.	Dades identificatives, dades de contacte, càrrec.	Comunicació per part de l'interessat.	No estan previstes	No estan previstes.	Agenda outlook.	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Actualització periòdica de la base de dades.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit
Gabinet d'Alcaldia	Contactes institucionals	Relació de contactes institucionals de l'Ajuntament.	Càrrecs d'altres Administracions Públiques, Càrrecs d'empreses i entitats locals, Altres personalitats,...	Dades identificatives, dades de contacte, càrrec.	Comunicació per part de l'interessat.	No estan previstes	No estan previstes.	BBDD Access	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Actualització periòdica de la base de dades.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit
Gabinet d'Alcaldia	Concurs pintura ràpida	Gestió del concurs de pintura ràpida organitzat al municipi.	Participants al concurs.	Dades identificatives, dades de contacte.	Formulari d'inscripció (formulari web i formulari paper).	No estan previstes	No estan previstes.	Formularis d'inscripció a l'activitat (paper), base de dades Access.	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Actualització periòdica de la base de dades.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit
Gabinet d'Alcaldia	Queixes i suggeriments	Gestió de les queixes i suggeriments presentades per la ciutadania.	Persones que presentin queixes i suggeriments.	Dades identificatives, dades de contacte.	Instàncies.	No estan previstes	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS.	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació durant 2 anys per a les queixes de particulars (TAD 539), conservació permanent de les queixes formulades per entitats d'acord amb les TAAD.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Gabinet d'Alcaldia	Difusió d'informació municipal	Servei de difusió d'informació municipal a la ciutadania.	Subscriptors del servei de difusió.	Dades identificatives, dades de contacte.	Sol·licitud mitjançant l'aplicació.	No estan previstes	No estan previstes.	Programari de gestió Whatsapp Business.	Whatsapp INC (Allotjament de la Base de Dades a l'Espai Econòmic Europeu).	Aplicades pel tercer.	Actualització periòdica de la base de dades.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit
Gestió de les persones	Processos selectius	Gestió dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament.	Candidats	Dades identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Ocupació.	Instàncies.	No estan previstes	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS, Expedients paper (proves escrites del procés).	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent de les actes del tribunal, curriculum vitae i exàmens del candidat guanyador (TAD 16), eliminació de la resta de documentació un cop finalitzat el procés selectiu.	·Obligació legal derivada de la l'articles 55 i ss del RDL 5/2015 que aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic + Bases legals del procés selectiu del municipi de Calonge
Gestió de les persones	Documents administratius empleats	Gestió de la relació laboral amb els treballadors i funcionaris de l'Ajuntament.	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament.	Dades identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Ocupació.	Contractes laborals, documents de presa de possessió de plaça (funcionaris).	Tresoreria General de la Seguretat Social. Agència Tributària.	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS, Expedients paper (documentació anterior a l'implementació d'ABSIS).	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Article 71 Text Refós Estatut bàsic de l'empleat públic RDL 5/2015 + Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015
Gestió de les persones	Control de presència.	Control dels marcatges del personal, gestió de permisos, absències i vacances.	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament.	Dades identificatives.	Contractes laborals, documents de presa de possessió de plaça (funcionaris).	No estan previstes	No estan previstes.	Programari ETempo	International Softmachine Tempo SL	Definides a la documentació ENS.	Conservació durant 4 anys (TAD 12).	TR Llei 'Estatut bàsic de l'empleat públic RDL 5/2015 + ·TR Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Gestió de les persones	Gestió de nòmines	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de l'Ajuntament.	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament.	Dades identificatives, Característiques personals, Econòmiques i financeres, Infraccions Administratives.	No aplica.	Tresoreria General de la Seguretat Social. Agència Tributària. Entitats financeres.	No estan previstes.	Programari Logic Control (Confecció de nòmines), Programari ABSIS (Gestió expedient mensual de nòmines).	SAGE Spain SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	<ul style="list-style-type: none"> · Contracte laboral ? · Text Refós Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. · Text Refós Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària ?
Gestió de les persones	Convenis de pràctiques.	Realització de convenis de pràctiques amb estudiants universitaris o de secundària.	Estudiants amb conveni de pràctiques.	Dades identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Econòmiques i financeres (si són remunerades).	Instàncies.	Centres educatius o universitaris als que pertanyin els estudiants.	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS, Expedients paper (documentació anterior a l'implentació d'ABSIS).	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Article 71 Text Refós Estatut bàsic de l'empleat públic RDL 5/2015 + Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015
Gestió de les persones	Vigilància de la Salut i Prevenció de Riscos Laborals	Realització de les accions necessàries en matèria de Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament.	Dades identificatives, Característiques personals.	No aplica.	Mutualitats per a vigilància de la salut.	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS, Expedients paper (documentació anterior a l'implentació d'ABSIS), control de la realització de revisions mèdiques i documents d'aptitud..	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari), empresa prevenció de riscos laborals.	Definides a la documentació ENS. Aplicades pel tercer.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD. Aplicats pel tercer.	Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Oficina d'Atenció Ciutadana	Padró Municipal d'Habitants	Gestió dels moviments de població al municipi.	Ciudadans del municipi.	Dades identificatives, característiques personals.	Instàncies, notificacions INE.	INE. Altres Administracions Públiques.	No estan previstes.	Programari propi (Base de dades PMH), Gestor d'Expedients ABSIS (Gestió dels tràmits).	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Obligació legal derivada de l'article 15 i ss + DA 7 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 39 i ss de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de las Entitats Locals
Oficina d'Atenció Ciutadana	Registre d'entrades i sortides	Gestió de les entrades i sortides de documentació a l'Ajuntament.	Persones que registren documentació i persones que rebin notificacions.	Dades identificatives	Instàncies, documents aportats pels interessats.	No estan previstes	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Obligació legal derivada de l'article 38 de la Llei 30/1992 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 41 de la Llei 26/2010 del procediment administratiu a Catalunya
Oficina d'Atenció Ciutadana	Control d'accés a la Seu Consistorial	Control dels accessos a les dependències de l'Ajuntament per part de persones alienes a l'Entitat.	Personal extern que accedeixi a les dependències municipals.	Dades Identificatives.	Recollida presencial.	No estan previstes	No estan previstes.	Base de dades excel.	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	6 mesos	Interès legítim.
Oficina d'Atenció Ciutadana	Gestió de cita prèvia	Gestió del servei de concertació de cita prèvia amb els serveis municipals.	Persones usuàries dels serveis municipals.	Dades identificatives, dades de contacte.	Formulari electrònic.	No estan previstes	No estan previstes.	Programari de gestió de cita prèvia QMATIC.	Q-MATIC SISTEMAS, SA (Manteniment del programari).	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent.	DECRET LLEI 27/2020, de 13 de juliol, de modificació de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i d'adopció de mesures urgents per fer front al risc de brots de la COVID-19.
Turisme	Fira de dibuix i pintura	Gestió i organització de la Fira Anual de Dibuix i Pintura organitzada al municipi.	Expositors de la fira.	Dades identificatives, característiques personals, dades bancàries.	Correu electrònic.	No estan previstes	No estan previstes.	Documents electrònics (al servidor corporatiu).	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Consentiment informat i explícit

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Turisme	Gestió de sortejos	Gestió dels sortejos a les fires de turisme.	Participants al sorteig.	Dades identificatives, dades de contacte.	Butlletes	No estan previstes	No estan previstes.	Documents paper (conservats a la pròpia àrea).	No aplica.	Documentació emmagatzemada en arxivadors tancats.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Consentiment informat i explícit
Serveis Socials	Centre Distribució Aliments	Prestació del servei de distribució alimentària per derivació dels Serveis Socials del CC del Baix Empordà.	Usuaris del servei.	Dades identificatives.	Sol·licituds del servei.	Associació	No estan previstes.	Documents paper (conservats a la pròpia àrea),	Associació (Distribució d'aliments als usuaris)	Documentació emmagatzemada en arxivadors tancats.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Llei 12/2007 S. Socials
Seguretat, trànsit i mobilitat	Targetes d'aparcament	Tramitació de les targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.	Titulars de les targetes d'estacionament.	Dades identificatives, característiques personals, dades bancàries.	Instàncies.	No estan previstes.	No estan previstes.	Documents paper (conservats a la pròpia àrea),	No aplica.	Documentació emmagatzemada en arxivadors tancats.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Llei 12/2007 S. Socials
Secretaria	Contractació Administrativa	Gestió de la contractació administrativa de serveis a l'Ajuntament.	Càrrecs i Tècnics de l'Ajuntament, Membres de les meses de contractació, Representants dels contractistes.	Dades identificatives.	Instàncies, Propostes de serveis elaborades pels proveïdors.	Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS (Tramitació interna de l'expedient), Perfil del contractant (Publicació del procés de contractació).	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari), Direcció General de Contractació Pública (Perfil del contractant)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Secretaria	Expedients administratius-contenciosos	Gestió dels expedients de administratius-contenciosos.	·Càrrecs i Tècnics de l'Ajuntament. ·Particulars que presentin una demanda o denúncia contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades relatives a l'ocupació, dades especialment protegides .	Denúncia o reclamació	Jutjats i tribunals de Justícia	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari), Professionals contractats per a la gestió del procediment.	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Llei 7/1985 de Bases del Règim local + DL 2/2003 TRLMRL . Interés legítim?
Secretaria	Responsabilitat Patrimonial	Gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Calonge.	·Càrrecs i Tècnics de l'Ajuntament. ·Particulars que pateixin una lesió en els seus béns o drets com a conseqüència de l'actuació i el funcionament d'un servei públic	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades relatives a l'ocupació, dades especialment protegides (salut).	Denúncia o reclamació	Generalitat quan correspongui	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	·Article 106.2 de la Constitució Espanyola. ·Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. ·Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic .
Secretaria	Informació patrimonial	Inventari del Patrimoni de l'Ajuntament i expedients d'adquisició de béns.	·Càrrecs de l'Ajuntament. ·Persones que constin en algun dels expedients d'adquisició de béns.	Dades indentificatives, Econòmiques i financeres.	Contractes d'adquisició de béns.	No estan previstes	No estan previstes	Documents paper (conservats a la pròpia àrea),	No aplica.	Documentació emmagatzemada en arxivadors tancats.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Art. 79 Llei 7/1985 + 86 TRRL + 222 LMRL + 100 i ss RPC. Article 11.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Secretaria	Declaració de Béns de càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat.	Recollida de la informació patrimonial dels càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat.	Càrrecs de l'Ajuntament.	Dades identificatives, Econòmiques i financeres.	Formularis.	Delegació de govern i Generalitat	No estan previstes	Documents paper (conservats a la pròpia àrea),	No aplica.	Documentació emmagatzemada en arxivadors tancats.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Art. 75.7 LBRL 7/1985 + 163 TRLMRL + Article 11.1. b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. ·Article 62 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic . ·Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques ?
Secretaria	Actes de Sessions i Convocatòries	Confecció de les actes del Ple, Junta de Govern i altres òrgans complementaris .	Càrrecs de l'Ajuntament, Persones que constin en algun dels expedients que hagin de ser tractats a la sessió.	Dades identificatives	Actes de Ple i altres òrgans col·legiats	Departament de Governació i Estat	No estan previstes	Gestor d'Expedients ABSIS, Expedients paper, Actes de Ple al Núvol, Vídeó actes (Només al Ple que complementa la del gestor d'expedients)	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Art. 46 LBRL 7/1985 + 50 TRRL + 110 TRLMRL
Secretaria	Decrets i Resolucions	Confecció de Decrets.	·Càrrecs de l'Ajuntament ·Interessats que constin al Decret.	Dades identificatives.	No aplica.	Departament de Governació Estat	No estan previstes	Llibre Electrònic ABSIS (Decrets a partir 2017), Expedients paper (fins 2016)	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari) Ambiser (programari de vídeó actes)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Art. 200 ROF RD 2568/1986

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Secretaria	Gestió de l'arxiu municipal	Registre de les consultes realitzades a l'Arxiu Municipal.	Persones que hagin realitzat consultes a l'Arxiu Municipal.	Dades identificatives.	Instàncies (sol·licitud de consulta), Fitxa de consulta.	No estan previstes.	No estan previstes	Gestor d'Expedients ABSIS (Sol·licitud de consulta de l'Arxiu), Arxiu paper amb fitxes de consulta (Registre de les consultes amb detall d'expedients facilitats).	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
Intervenció i Serveis Econòmics	Comptabilitat	Gestió comptable, pagaments i cobraments.	Persones que rebin pagaments de l'Ajuntament, Persones a qui l'Ajuntament facturi algun concepte.	Dades identificatives, Econòmiques i financeres	Fitxa de tercer.	Entitats financeres Estat Generalitat	No estan previstes	Programari de gestió comptable ABSIS.	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	· Títol VI Capítol III Secció 1ª de la Llei reguladora de les Hisendes Locals ·Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
Intervenció i Serveis Econòmics	Gestió i Recaptació tributària	Gestió dels padrons i cobrament dels tributs i taxes municipals	Contribuents i obligats tributaris.	Dades identificatives, Econòmiques i financeres	Padrons tributaris.	Entitats financeres Estat Generalitat	No estan previstes	Programari ABSIS Gestió Tributària	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari), Consell Comarcal del Baix Empordà (Recaptació en Via Executiva)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Exercici de les competències municipals derivades de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Seguretat, trànsit i mobilitat	Gestió policial	Relació d'actuacions portades a terme pels agents de la Policia Local.	Agents de la Policia Local, persones involucrades en les actuacions dels Agents	Dades identificatives, dades d'especial protecció.	Recollida presencial.	Jutjats. Atres cossos de seguretat.	No estan previstes	Programari Eurocop	Eurocop Security Systems, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació durant 1 any (TAD 34).	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Seguretat, trànsit i mobilitat	Retirada de vehicles abandonats	Gestió de la retirada dels vehicles abandonats de la via pública.	Agents de la Policia Local, titulars dels vehicles.	Dades identificatives.	Actes dels agents de la Policia local.	No estan previstes.	No estan previstes.	Programari Gespol	Eurocop Security Systems, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació durant 5 anys (TAD 388).	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Seguretat, trànsit i mobilitat	Denúncies de trànsit i d'ordenances	Gestió de les denúncies derivades d'infraccions de trànsit.	Agents de la Policia Local, persones involucrades en les actuacions dels Agents	Dades identificatives, dades d'especial protecció.	Butlletes de denúncia.	Jutjats. Atres cossos de seguretat.	No estan previstes.	Programari Gespol (Tramitació de la denúncia), butlletes de denúncia (arxivades de manera correlativa a les dependències de la Policia Local).	Eurocop Security Systems, SL(Manteniment del programari), Consell Comarcal del Baix Empordà (Recaptació en via executiva)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Art. 84 RDL 6/2006 TRL de Tràfic, circulación vehicles a motor + Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat c) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Espai Públic	Ocupacions de via pública	Gestió de les sol·licituds d'ocupació de la via pública	Persones que realitzin sol·licituds relacionades amb ocupació de via pública	Dades identificatives	Instàncies	No estan previstes	No estan previstes	Programari Gespol	Eurocop Security Systems, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació durant 4 anys (TAD 293).	Art. 218 LMRLC + 55 i SS RPC ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat h) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Seguretat, trànsit i mobilitat	Registre d'entrada de documents	Identificació de la documentació procedent dels jutjats	·Agents de la Policia Local ·Persones involucrades en les actuacions dels Agents	Dades identificatives, dades d'especial protecció.	Notificacions dels jutjats	No estan previstes	No estan previstes	Programari Gespol	Eurocop Security Systems, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Seguretat, trànsit i mobilitat	Informes d'atestats	Elaboració d'informes d'atestats.	Agents de la Policia Local, persones involucrades en l'Informe.	Dades identificatives, dades d'especial protecció.	Recollida presencial.	Jutjats. Fiscalia.	No estan previstes	Programari SIP (Introducció de la denúncia). Documentació paper.	Direcció General de la Policia (Allotjament de la base de dades i manteniment del programari SIP).	Aplicades pel tercer.	Conservació de la documentació durant 5 anys (TAD 528). Terminis de conservació de la informació a la base de dades SIP aplicats per la Direcció General de la Policia.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat c) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Seguretat, trànsit i mobilitat	Vídeo vigilància	Sistema de vídeo vigilància per a la seguretat de les dependències municipals, control de pilones, zones peatonals i accessos al municipi.	Persones captades pel sistema de vídeo vigilància.	Imatge	Càmeres de vídeo vigilància.	Jutjats. Companyies Asseguradores.	No estan previstes	Programari de gestió d'imatges	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	30 dies.	·Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
Seguretat, trànsit i mobilitat	Gravació de veu	Registre de les trucades des de la centraleta de la Policia Local.	Persones que realitzin trucades a la Policia Local.	Veu	Gravació de veu.	Jutjats. Companyies Asseguradores.	No estan previstes	Programari de gestió de veu.	No aplica.	Definides a la documentació ENS.	30 dies.	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
Seguretat, trànsit i mobilitat	Objectes perduts.	Registre dels objectes perduts entregats a la Policia Local.	Persones que entreguen objectes perduts, propietaris dels objectes perduts.	Dades identificatives, registres personals únics.	Formularis.	No estan previstes.	No estan previstes.	Programari Gespol	Aplicaciones Gespol SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació durant 4 anys (TAD 17).	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Dinamització comunitària	Beques llibres de text	Gestió de les beques per a l'adquisició de llibres de text.	Sol·licitants de les beques	Dades identificatives, dades de contacte, característiques personals, ingressos, dades bancàries.	Instàncies	No estan previstes	No estan previstes	Gestor d'Expedients ABSIS, Expedients paper (conservació anual), Fitxer excel (Relació de sol·licitants).	ABS Informatica SL (Manteniment del Programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Consentiment informat i explícit Llei general de subvencions 38/2003

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Dinamització comunitària	Gestió de cursos	Gestió dels cursos organitzats per l'àrea.	Participants en els cursos.	Dades identificatives, dades de contacte, característiques personals, ingressos, dades bancàries.	Formularis, presencial o correu electrònic.	Professionals contractats per a la realització dels cursos,	No estan previstes,	Expedients paper (fulls d'inscripció), Fitxer excel (Relació de sol·licitants).		Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Consentiment informat i explícit
Dinamització comunitària	Casals d'estiu	Gestió dels casals d'estiu coordinats per l'àrea.	Participants en els casals, monitors contractats per a l'activitat.	Dades identificatives, dades de contacte, característiques personals, dades bancàries, tarjeta sanitària.	Fulls d'inscripció	Professionals contractats per a la realització dels casals.	No estan previstes	Expedients paper (fulls d'inscripció), Fitxer excel (Relació de sol·licitants).		Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Consentiment informat i explícit Article 159.3a) Llei 12/2009 d'educació
Dinamització comunitària	Gestió d'escoles bressol	Prestació del servei d'Escoles Bressol municipals.	Usuaris de les escoles bressol.	Dades identificatives, dades de contacte, característiques personals, dades bancàries, tarjeta sanitària.	Fulls de preinscripció i matriculació.	Empreses concessionàries per a la gestió de les Escoles Bressol.	No estan previstes	Definit per la concessionària de serveis.	Empresa concessionària de serveis	Aplicades pel tercer.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Article 159, 3b) i 3c) de la Llei 12/2009 d'educació
Promoció Econòmica	Difusió d'activitats i serveis	Comunicació de les activitats i serveis sobre els àmbits de promoció econòmica als interessats.	Subscriptors del servei de difusió.	Dades identificatives, dades de contacte.	Formulari web, formulari paper.	No estan previstes.	EUA (Safe Harbour)	Programari mailchimp.	Mailchimp (allotjament de la base de dades).	Aplicades pel tercer.	Actualització periòdica de la base de dades.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit
Promoció Econòmica	Gestió del Recinte Firal	Gestió dels esdeveniments organitzats al Recinte Firal.	Expositors de la fira.	Dades de contacte, dades identificatives.	Instàncies.	No estan previstes.	No estan previstes.	Definit per la concessionària de serveis.	Empresa concessionària de serveis	Aplicades pel tercer.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Promoció Econòmica	Gestió del viver d'empreses	Gestió de la utilització del viver d'empreses per part de les empreses i professionals.	Usuaris del viver d'empreses	Dades de contacte, dades identificatives.	Instàncies.	No estan previstes.	No estan previstes.	Expedients paper.	Empresa concessionària de serveis	Custòdia dels expedients al despatx de direcció.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Consentiment de l'interessat. Informat i explícit
Participació ciutadana	Pressupostos participatius	Gestió dels processos de votacions dels pressupostos participatius.	Ciudadans del municipi.	Dades identificatives, dades de contacte.	Programari de gestió de votacions, formulari paper.	No estan previstes.	No estan previstes.	Programari Comunicatek	Comunicatek Impacte Visual, SL (Manteniment del programari i allotjament de la base de dades).	Aplicades pel tercer.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Article 28 de la Llei 10/2014 de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana
Dinamització comunitària	Cens d'entitats	Registre de les entitats del municipi.	Càrrecs de les entitats.	Dades identificatives, dades de contacte.	Instàncies.	No estan previstes.	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques
Intervenció i Serveis Econòmics	Abonats del servei d'abastament d'aigua	Prestació del servei de subministrament d'aigua als usuaris.	Abonats del servei.	Dades identificatives, Registres personals únics, dades de contacte, número de compte, circumstàncies socials (pobresa energètica).	Contractes de prestació de servei.	Entitats financeres, Agència Catalana de l'Aigua.	No estan previstes.	Definit per la concessionària de serveis.	Empresa concessionària de serveis	Aplicades pel tercer.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Llei 7/1985 de Bases del Règim local
Intervenció i Serveis Econòmics	Relació de nínxols del cementiri municipal	Gestió del registre d'exhumacions i inhumacions i titularitat dels nínxols del cementiri municipal.	Titulars dels nínxols	Dades identificatives, Registres personals únics, dades de contacte, número de compte.	Formularis	Entitats financeres.	No estan previstes.	Definit per la concessionària de serveis.	Empresa concessionària de serveis	Aplicades pel tercer.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Llei 7/1985 de Bases del Règim local

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris a més de jutges i tribunals	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
Seguretat, trànsit i mobilitat	Cens d'animals	Registre dels animals domèstics del municipi.	Titulars dels animals de companyia.	Dades identificatives, dades de contacte.	Instàncies.	Departament de territori i sostenibilitat, AIAC.	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació durant 4 anys (TAD 862).	Obligació legal derivada de l'article 14 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals
Intervenció i Serveis Econòmics	Gestió de subvencions	Gestió de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.	Persones físiques o representants de persones jurídiques que sol·liciten subvencions.	Dades identificatives, Registres personals únics, dades de contacte, número de compte, circumstàncies socials (urgència social.).	Instàncies.	Registre d'Ajuts i Subvencions	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions.
Urbanisme i Obres	Tramitació de llicències	Tramitació de llicències d'urbanisme al municipi.	Interessats que sol·licitin llicències.	Dades identificatives, dades de contacte, dades bancàries.	Instàncies.	No estan previstes	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS.	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
Urbanisme i Obres	Tramitació de denúncies relacionades amb llicències d'activitats.	Tramitació i gestió de les incidències relacionades amb les llicències relacionades amb urbanisme del municipi.	Interlocutors i denunciants (si desitja forma part de l'actuació i formaria part de l'expedient)	Dades identificatives dels interlocutors i denunciants (si desitja forma part de l'actuació i formaria part de l'expedient)	Instàncies.	No estan previstes	No estan previstes.	Gestor d'Expedients ABSIS.	ABS Informatica, SL (Manteniment del programari)	Definides a la documentació ENS.	Conservació permanent d'acord amb les TAAD.	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya